Et voilà, Glpi est configuré et installé ! Il ne nous reste plus qu'a supprimer le fichier install/install.php et à modifier le mot de passe (voir captures suivantes)

	root(@linux: ~	- 🗆 😣
Fichier Édition Affichage Rec	herche Terminal	Aide	
root@linux:~# rm /var/www/h	tml/glpi/instal	l/install.php	
Accueil / C Administratio	n / 8 Utilisate	eurs + Q 🟠	Rechercher
	0 Litilicatou	r albi 💷 🚔	ſ
	A Utilisateu	ii - gipi 🖆 🏧	
Utilisateur			
Habilitations 1	Identifiant	glpiassurmer	-
Groupes	Nom de famille		
Préférences	Prénom		
Éléments utilisés	Martin		
Éléments gérés	passe	•••••	Image
Tickets créés	Confirmation mot de	•••••	
Problèmes	passe		

Procédure utilisateur et test création de ticket

ASSURMER	Procédu d'utilisa	ire tion de GLPI	Date de création : 01/05/2024 Date de remise : 29/05/2024 Version : 001
			Page 20 sur 24
Auteur		En cours de validation p	<u>par:</u>
Stephane GANA Bastien DUBOIS		L.DEGEN	

La procédure s'applique :

Aux Utilisateurs

Disponible sur l'intranet

G LPI	Accueil	Rechercher	Q S E	Super-Admin Entité racine (Arborescence)
⇔ Chercher dans le menu	Tableau de bord Vue personnelle Vue groupe Vue globale I	Flux RSS Tous		
⑦ Parc ✓බ Assistance ✓	Central ~ +		56	~ 🗇 🖉 ∁
 Tableau de bord 				
 ① <u>T</u>ickets + Créer un ticket 	0 Cordinateur Ordinateur Téseau			
▲ Problèmes ④ Changements	0 P <mark>0 묘</mark> 0 日 0 주 Licence Moniteur			
E <u>P</u> lanning			Aucune donnée tro	buvée
ල St <u>a</u> tistiques ඊ Tickets récurrents	Aucune donnée trouvée Aucune donnée trouvée Aucune don trouvée	née Statuts des ticket	s par mois	0
ර Cha <u>n</u> gements récurrents	Ordinateurs par Fabricant			
ਰ Gestion · 은 Outils ·	4 O O O Docume Groupe C Fournisseur	nt	retard Prob	Gnangement

Tout d'abord, créez un ticket en cliquant sur « Tickets » dans le menu de GLPI.

Ensuite, dans « Titre » (1) indiquez clairement la demande succinctement.

Dans « Description » (2), exposez votre demande en détaillant un maximum.

€ LPI	Accueil / G Assistance + Q ☆ 륨 때 Rechercher © Tickets	Q Super-Admin Entité racine (Arborescence) GL ~
chercher dans le menu	glpi	Statut
🏟 Parc 🗸 🗸	GL	Nouveau
റെ Assistance ~	Ticket sera ajouté à l'entité Entité racine	Nouveau
 Tableau de bord 		O En cours (Attribué)
① <u>T</u> ickets	1 Titre	En cours (Planifié)
+ Créer un ticket	ticket test	En attente
🛆 Problèmes	Description *	
Changements	Paragraphe ∨ B I A ∨ E ∨ ····	
🛱 Planning		Moyen
C Statistiques	test dun ticket	Priorité
ර Tickets récurre <u>n</u> ts		Moyenne 👻
ල Changements	4	Durée totale
récurrents		+ Ajouter
G Gestion Y		
🖨 Outils 🗸 🗸		

Dans « Statut », gardez par défaut « Nouveau ».

En « Source de la demande » (1) sélectionnez votre secteur d'activité (RH,Compta...). Dans « Urgence » (2) qualifiez parmi les choix le niveau que vous estimez juste en terme d. Dans « Impact » (3) choisissez le niveau de conséquence de votre problème sur votre travail. Et enfin dans « Priorité » (4) le niveau d'importance quant à son traitement.

€LPI [♠] Accueil / © Ticke	/ 6 Assistance + Q ☆ ;; ID Rechercher	Q Super-Admin Entité racine (Arborescence) GL
 Chercher dans le menu Parc Assistance Tableau de bord Tickets Créer un ticket Problèmes Changements 	glpi Ticket sera ajouté à l'entité Entité racine Titre ticket test Description • Paragraphe → B I A → L → …	Statut Nouveau Source de la demande Helpdesk · i 1 Urgence Moyenne Impact
 Elanning Statistiques Tickets récurrents Changements récurrents 	test d'un ticket	Moyen 3 Priorité Moyenne 4 Durée totale
Ēi Gestion →		i Ajouter

Choisissez la Durée totale de votre ticket et la Demande de validation.

G LPI	Accueil / ♀ Assistance + ♀ ☆ ☶ @ Rechercher	Q Super-Admin Entité racine (Arborescence) GL
 ⇔ Chercher dans le menu ⊕ Parc ~ 	GL	Moyenne • Durée totale
Assistance Tableau de bord	Ticket sera ajouté à l'entité Enuite racine	emande de validation
 ① <u>Tickets</u> + Créer un ticket 	ticket test	
△ Problèmes ☑ Changements	Description ● Paragraphe ∨ B I <u>A</u> ∨ <u>≠</u> ∨ ····	R Acteurs 0
면 Planning C St <u>a</u> tistiques	test <u>d'un</u> ticket	Demandeur × S glpi A 0
හි Tickets récurre <u>n</u> ts ර Cha <u>ng</u> ements récurrente	Å	Observateur
G Gestion ~		Ajouter

Dans la section « Acteurs » => »Demandeur » (1) , renseignez votre identité pour indiquer à la personne en charge de votre ticket que la demande est de vous.

Dans « Observateur » (2) , il est possible d'ajouter une personne tiers qui pourra voir votre ticket et son traitement.

Dans « Attribué à » (3) , on peut assigner le ticket à un profil identifié dans GLPI (le service informatique ou un technicien ou un par exemple)

G LPI		Q Super-Admin Entité racine (Arborescence) GL
⇔ Chercher dans le menu ঔ Parc ~ ন Assistance ~	GL glpi Ticket sera ajouté à l'entité Entité racine	있 Acteurs 이 ^
 Tableau de bord <u>T</u>ickets 	Titre	Demandeur × 8 glpl A 0 1
+ Créer un ticket ▲ Problèmes	ticket test Description *	Observateur 2
U Changements C Planning C St <u>a</u> tistiques	Paragraphe V B I A V V V ····	× A gipi A 0 3
හි Tickets récurre <u>n</u> ts ත Cha <u>n</u> gements		Éléments Mes éléments

T

Après avoir créé votre ticket, nous pouvons le voir apparaître dans la liste des tickets.

G LPI	
 ⇔ Chercher dans le menu Ø Parc 	1 0
ා Assistance ∨ ② Tableau de bord	Caractéristiques - Statut Vest Von résolu V
 <u>Tickets</u> + Créer un ticket 	□ règle ⊙ règle globale (+) groupe 30 Rechercher ☆ ⊙
▲ Problèmes ④ Changements	
tianning	E ACTIONS LA CONFICATION DATE PRIORITÉ DEMANDEUR - ATTRIBUÉ À - CATÉGORIE TTR
ර Statistiques ඊ Tickets récurrents	ticket Course (Attribué) 2024-05-04 12:47 test test Technolen Technolen
ර Changements récurrents	20 V lignes / page De 1 à 1 sur 1 lignes

Voici le contenu du ticket

G LPI	 Accueil /	+ Q. ☆ 読 団 Recherch	er Q	Super-Admin Entité racine (Arborescence)
🖒 Chercher dans le menu		O ticket test (1)		1/1
🗘 Parc 🗸 🗸	Ticket			① Ticket
ତ Assistance	Statistiques	GL Créé : ③ À l'Instant par 8 glpi		
 Tableau de bord 	Validations	ticket test		Date d'ouverture
① <u>T</u> ickets	Base de connaissances	test d'un ticket		2024-05-04 12:00:0 🇰
+ Créer un ticket	Éléments	test d'un ticket		Туре
🛆 Problèmes	Coûte			Incident -
Changements	Desists			Catégorie
🛱 Planning	Projets			: +
C Statistiques	läches de projet			¥ 1 '
ති Tickets récurre <u>n</u> ts	Problèmes			Statut
⇔ Changements	Changements			O En cours (Attribué) →
récurrents	Contrats			
G Gestion ~	Historique 5	○ Réponse →	♡ %=	
🖨 Outils 🗸 🗸	Tous			•

Il regroupe tous les éléments que nous avons choisi et permet son traitement avec facilité.